



KORONA-CENTRUM.PL

TERAPIA, DIAGNOZA, DORADZTWO

Regulamin świadczenia usług przez Centrum Diagnozy, Terapii i Doradztwa Korona

§ 1

Ogólne postanowienia

1. Regulamin świadczenia usług przez Centrum Diagnozy, Terapii i Doradztwa Korona (dalej jako Regulamin) wchodzi w życie od 1 września 2025 r.
2. Korzystanie z usług Centrum Diagnozy, Terapii i Doradztwa, dalej jako Centrum, wymaga zapoznania się z niniejszym Regulaminem i jego akceptacji.
3. Regulamin dostępny jest na stronie internetowej Centrum.
4. Centrum Diagnozy, Terapii i doradztwa prowadzone jest przez Korona Inwestycje Sp. Z o.o, z siedzibą przy ul. Kolibra 2, 86-005 Murowaniec, NIP 5542981534
5. Terapia na terenie Centrum pod adresem Kolibra 2/12, Murowaniec prowadzona jest dla klientów dorosłych i dzieci. Z dzieckiem na terapię przychodzi opiekun prawny.
6. Ilość zajęć, ich intensywność oraz zakres pomocy jest ustalana na spotkaniu konsultacyjnym z terapeutą.
7. Na pierwsze spotkanie z terapeutą prosimy o przyniesienie dokumentacji klienta.
8. Każde zajęcia terapeutyczne odbywają się na podstawie wcześniejszej rezerwacji, wskazującej określony dzień i godzinę prowadzenia zajęć.
9. Cennik diagnoz, terapii i doradztwa znajduje się na stronie Centrum: www.centrum-korona.pl
10. W przypadku spóźnienia na zajęcia nie będą one przedłużane i nie będzie obniżana cena za nie.
11. Warunkiem udzielania usługi jest podpisanie zgody RODO.

§ 2

Opłaty za jednorazowe usługi

1. Za konsultację jednorazową płaci się na miejscu gotówką lub kartą.
2. Można zapłacić również przelewem, ale co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem na nr konta w PKO BP:
79 1020 1462 0000 7602 0297 8377
Podając imię i nazwisko klienta oraz - Centrum
3. Brak wpłaty skutkuje automatycznym anulowaniem rezerwacji terminu.
4. W przypadku odwołania wizyty wniesiona opłata nie podlega zwrotowi. W przypadku zmiany terminu wpłacona kwota zostanie zaliczona na poczet pełnej opłaty podczas realizacji usługi w umówionym terminie.
5. Zwroty wpłaconych kwot dokonywane są jedynie w przypadku odwołania wizyty w terminie najpóźniej 24 godzin przed umówioną usługą.

§ 3

Opłaty za regularne zajęcia

1. Opłaty za zajęcia regularne można dokonywać: gotówką, kartą w siedzibie centrum lub przelewem na konto nr:
79 1020 1462 0000 7602 0297 8377
Przelewem należy zapłacić przed 24h przed usługą.
2. Niedokonanie płatności w przewidzianym terminie skutkuje zwieszeniem świadczenia usług.

§ 4

Zmiana terminów

1. Zmiana terminu zajęć przez rodzica/opiekuna prawnego jest możliwa na 24h przed planowaną wizytą pod numerem telefonu Centrum lub drogą mailową na kontakt@centrum-korona.pl. W takiej sytuacji nie ma konieczności płacić za zajęcia.
2. Centrum odwołując zajęcia zobowiązane jest powiadomić o tym Rodzica/opiekuna prawnego z wyprzedzeniem nie mniejszym niż 12 godzin przed planowanym rozpoczęciem terapii.
3. W przypadku odwołania zajęć przez Centrum możliwa jest jednorazowa zmiana terapeuty prowadzącego zajęcia przy każdym odwołaniu, o ile specyfika prowadzonych zajęć pozwala na taką zmianę.

§ 5

Uczestnictwo w terapii

1. Przed rozpoczęciem terapii ważne jest odbycie pierwszej wizyty konsultacyjnej u specjalisty osoby dorosłej lub dziecka (rodzic/opiekun dostarcza na tę wizytę wszelkie posiadane dokumenty, opinie, i orzeczenia, diagnozy medyczne, itp.), wspólnie z którym zostanie ustalony zakres pomocy, jaka będzie świadczona.
2. Za bezpieczeństwo dziecka czekającego na zajęcia odpowiadają rodzice/opiekunowie.
3. Rodzice/opiekunowie punktualnie przyprowadzają dzieci na zajęcia. W przypadku spóźnienia się dziecka, zajęcia nie będą przedłużone ani nie będzie obniżana płatność.
4. Rodzice/opiekunowie odbierają dziecko w ustalonym czasie po zakończeniu terapii. Pracownicy Centrum nie ponoszą odpowiedzialności za dzieci nieodebrane po zakończeniu terapii.
5. Rodzice/opiekunowie na prośbę mogą uczestniczyć w zajęciach, za zgodą terapeuty.
6. Dziecko powinno posiadać strój odpowiedni do rodzaju zajęć. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za zabrudzenia i uszkodzenia ubrania, które mogą nastąpić podczas zajęć.
7. Jeżeli rodzin/opiekun nie ureguluje płatności w terminie, Centrum ma prawo odmówić przeprowadzenia zajęć.
8. Rodzic/opiekun ma obowiązek na początku miesiąca zgłosić planowane nieobecności dziecka (planowane wyjazdy, urlopy) i uzgodnić przesunięcie zajęć.
9. Zajęcia zaplanowane z góry na cały miesiąc realizowane są w danym miesiącu kalendarzowym.
10. Nieobecność klienta przekraczająca połowę przeznaczonych dla niego terminów zajęć terapeutycznych może być powodem rezygnacji terapeuty z prowadzenia terapii (ze względu na niemożliwość zrealizowania założonych celów terapii).
11. W przypadku niemożności uzgodnienia zastępczych terminów kwota wpłaty zostanie pomniejszona o pełną wartość zajęć zgłoszonych jako odwołane.
12. Klient udostępnia Administratorowi do przetwarzania następujące dane osobowe:
 1. imię i nazwisko, nr PESEL, adres zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego swoje oraz małoletniego syna/małoletniej córki/podopiecznego rodzica/opiekuna prawnego;
 2. adres e-mail rodzica/opiekuna prawnego;
 3. datę i miejsce urodzenia małoletniego syna/ małoletniej córki/podopiecznego rodzica/opiekuna prawnego;
 4. dane o stanie zdrowia (w tym dokumentację medyczną) małoletniego syna/ małoletniej córki/podopiecznego rodzica/opiekuna prawnego
13. Centrum zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych osobowych zgodnie z wymaganiami prawnymi przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności do wdrożenia technicznych i organizacyjnych środków bezpieczeństwa, a także innych powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy.

§ 6

ZASADY DOTYCZĄCE UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH GRUPOWYCH TUS/grupy wsparcia/sensoplastyka

1. Zajęcia trwają 10 miesięcy i uwzględniają przerwę wakacyjną.
2. Rozliczenie zajęć odbywa się w systemie miesięcznym.
3. Zajęcia są płatne z góry do 10 dnia miesiąca.
4. Aby terapia przyniosła oczekiwane efekty uczestnik powinien uczestniczyć we wszystkich zajęciach.
5. Rezygnacja z zajęć jest możliwa w trakcie z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia.
6. Grupy w zależności od rodzaju zajęć od 4-12 osób.

§ 7 Zajęcia psychologiczne/terapia SI

1. Usługi świadczone przez Centrum wykonywane są z należytą starannością i z zachowaniem wymaganej jakości usług.
2. W przypadku gdy wymaga tego rodzaj świadczonej usługi, Klient/Pacjent (lub osoba na rzecz której usługa jest realizowana) zobowiązana jest do wypełnienia w dobrej wierze i zgodnie z prawdą Ankiety psychologicznej/informacji o pacjencie oraz udzielenia zgody na przetwarzanie przekazanych danych wrażliwych (danych szczególnej kategorii). Więcej informacji o zasadach przetwarzania danych osobowych znajduje się w Polityce prywatności.
3. Wypełniając Ankiety psychologiczną Klient/Pacjent (lub osoba na rzecz której usługa jest realizowana) ma obowiązek podać prawdziwe informacje dotyczące stanu zdrowia psychicznego, cech osobowości, historii życia oraz innych okoliczności istotnych dla prawidłowej realizacji usługi ponieważ warunkują one prawidłową realizację usługi.
4. W zależności od rodzaju i zakresu świadczonej usługi, pierwsza wizyta zawsze będzie poprzedzona konsultacją wstępną.
5. Klient/Pacjent (lub osoba na rzecz której usługa jest realizowana) zobowiązuje się do rzetelnego przekazywania informacji niezbędnych do prawidłowego wykonania usługi.
6. Klient/Pacjent przyjmuje do wiadomości, iż usługi świadczone przez Centrum nie gwarantują osiągnięcia oczekiwanych rezultatów przez Klienta/Pacjenta (lub osobę na rzecz której usługa jest realizowana) z uwagi na złożoność czynników psychologicznych mających wpływ na efekty terapii. Strony przyjmują do wiadomości, że sesje terapeutyczne zawierają indywidualną interpretację stanu psychicznego, kontekstu życiowego, a zalecenia oparte są na profesjonalnej wiedzy i doświadczeniu.
7. Zalecenia terapeutyczne, program terapeutyczny oraz inne materiały przekazywane przez Centrum przeznaczone są wyłącznie na użytek własny Klienta/Pacjenta (lub osoby, na rzecz której usługa jest realizowana) i nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
8. Z uwagi na fakt, iż w przypadku Usług indywidualnych oferowanych przez Centrum, usługi te są przygotowywane indywidualnie dla Klienta/Pacjenta (lub osoby, na rzecz której usługa jest realizowana), przekazanie do stosowania otrzymanych materiałów osobom trzecim może zagrozić ich zdrowiu i życiu, o czym klient/pacjent został poinformowany. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za następstwa udostępnienia osobom trzecim i niewłaściwego użycia materiałów i treści uzyskanych przez Klienta (lub osobę, na rzecz której usługa jest realizowana) w związku ze świadczeniem usług przez Centrum.

§ 8 Produkty elektroniczne / szkolenia online

1. Jeśli występują rozbieżności między treścią indywidualnych uzgodnień, Regulaminem lub opisem produktu/ofertą, to wiążące są indywidualne uzgodnienia.
2. Jeśli zakup dotyczy produktu elektronicznego, dostęp do niego zostanie udostępniony Kupującemu natychmiast po skutecznej płatności.
3. Produkt elektroniczny, takie jak kursy lub inne materiały elektroniczne, których dostęp nie jest natychmiastowy po zakupie, będzie udostępniany stopniowo w kolejnych dniach kursu lub od razu, zgodnie z opisem produktu i harmonogramem.
4. Jeśli zakup obejmuje dostęp do grupy na Facebooku, innych platform lub do webinarów/nagrań na żywo, Kupujący otrzymuje dostęp do tych miejsc natychmiast po zakupie lub w określonym terminie zgodnie z charakterem i opisem produktu (np. przed rozpoczęciem kursu).
5. W przypadku problemów z uruchomieniem udostępnianych plików lub materiałów, Kupujący powinien skontaktować się z Centrum.